履歷資料表

聯絡方式、簡介、經歷與技能，一頁整理好。

01 聯絡方式

姓名

電話

電子郵件

02 個人簡介

簡介與求職方向

03 經歷與學歷

工作或專案經歷

學歷與訓練

技能與補充